

	<b>FICHE D'EVALUATION DE PRESTATION</b> Période : du date au date	<b>Commande N°:</b>
		<b>Date de la commande :</b>

<b>Service prescripteur (DIR/Dépt/Service) :</b>	<b>N° Installation :</b>	<b>N° Bât :</b>
--------------------------------------------------	--------------------------	-----------------

<b>Cette commande a fait l'objet :</b>	- d'un binôme (prescripteur d'achat + service commercial) ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
	- d'un cahier des charges ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

<b>Société prestataire :</b>	<b>Agence :</b>	<b>Adresse :</b>
<b>Le prestataire a-t-il fait appel à un sous-traitant ?</b> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		<b>Le sous-traitant a-t-il été accepté par le CEA ?</b> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>Objet de la prestation :</b>		
<b>Marché avec produits/services critiques :</b> NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> <b>Critère :</b> QP <input type="checkbox"/> SS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> Autre :.....		

<b>Date prévue début prestation :</b>	<b>Date effective :</b>	<b>Date prévue fin prestation :</b>	<b>Date effective :</b>
<b>Si prestation dans une INB, composant concerné :</b>		<b>EIP:</b> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Si prestation d'assainissement ou démantèlement radioactif : transmettre une copie à DPSN/CAEAR au CEA/FAR			

↓ CRITERES à prendre en considération		NIVEAU					COMMENTAIRES (obligatoire si niveau 0 ou 1) Citer les n° des éventuelles FRF ouvertes	
		0	1	2	3	SO		
Conformité	Produit	Réalisation globale produit/service (respect cahier des charges, surveillance des sous-traitants par le prestataire, respect des indicateurs)						
		Activités hors site (contrôle avant mise en service, existence d'un programme d'essai, PV...)						
		Activités sur site (existence d'un planning, PV...) Pilotage activités par le Prestataire						
		Etat des locaux et installation objet de la prestation (conformité, ordre, propreté, maintien en condition opérationnelle)						
	Coûts	Respect des coûts (études, réalisation prestations, livrables, ...)						
Délais	Respect des délais (études, réalisation, documentation, ...)							
Service Client	Prise en compte des modifications (Traitement des modifications demandées par le CEA. Information préalable du CEA sur les modifications à l'initiative du prestataire)							
	Prise en compte des réclamations, des FRF et des NC, et de leur traitement (analyse des causes et actions correctives)							
	Interfaces avec le client (Information du CEA aux différentes étapes de la prestation. Participation du prestataire aux réunions prévues)							
Documentation	Documentation préalable remise (PQSE, PR, MO, trames,...) + traçabilité (établissement des enregistrements aux différentes étapes de la prestation, adéquation, exhaustivité, ...)							
	Livrables contractuels (Existence, conformité, intégrité, rapports, bilans annuels, etc)							
Réglementation	Respect des règles de Sécurité (connaissance plan de prévention, respect de la réglementation, des consignes de sécurité. Gestion des habilitations, accidents)							
	Respect de l'Environnement (Déchets, effluents Identification, tri, conditionnement. Maîtrise du volume. Traçabilité. Conditions d'entreposage) Prise en compte aspects environnementaux et impacts							
	Respect des règles de Sûreté (Identification des risques et prise en compte dans l'organisation de la prestation Appréciation de la culture sûreté des intervenants, prise en compte des EIP)							
	Respect des règles de Radioprotection (Formation radioprotection (adéquation aux risques, suivi). Respect réglementation et des consignes de radioprotection.)							

<b>Commentaire général du CEA et note globale :</b>	<b>Nom, visa et date :</b>
Evolution <b>XX%</b> (année N-3) / <b>XX%</b> (année N-2) / <b>XX%</b> (année N-1) / <b>XX%</b> (année N)	
<b>Observations du Représentant du prestataire :</b>	<b>Nom, visa et date :</b>

Signification des notes employées pour l'évaluation :  
**0** : les écarts constatés ont eu des conséquences notables sur les résultats de la prestation.  
**1** : les écarts constatés ont entraîné des dégradations dans les résultats attendus.

**SO Sans Objet si le critère n'est pas adapté au marché**  
**2** : toutes les exigences n'ont pas été satisfaites mais sans incidence notable sur l'atteinte de l'objectif.  
**3** : toutes les exigences contractuelles relatives au critère examiné sont satisfaites.